

T.C
ALTUNHİSAR KAYMAKAMLIĞI
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



ALTUNHISAR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal.
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan kurumumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, kurumumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve kurumumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu hazırlık programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 26 Şubat 2018 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu'na dayanılarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Kurumumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile kurumumuz başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Nurettin ÜNAL
Kurum Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 4 |
| İÇİNDEKİLER | 5 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 6 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 7 |
| KURUMUN KISA TANITIMI | 7 |
| KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 8 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 14 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 17 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 19 |
| MİSYONUMUZ | 19 |
| VİZYONUMUZ | 19 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 20 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 21 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 21 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 23 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 26 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 27 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 27 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|-------------------------|---------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Nuretdin ÜNAL | Müdür | Cuma GERMEĞENLİOĞLU | Müdür Yardımcısı |
| Gamze PAÇAL | Öğretmen | Gamze PAÇAL | Öğretmen |
| Mukadder GENİŞYÜREK | Okul Aile Birliği Başk. | Umut ATA | Öğretmen |
| Yusuf KARSANBA | Üye | | |
| Melike KORKMAZ | Memur | | |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, Kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumun Kısa Tanıtımı

Kurum Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü'nün 28/04/1992 tarih ve 428/5408 sayılı olurları ile açılmıştır. Geçici olarak şu andaki Barbaros İ.Ö.O. eski binasında açılmış olan kurum daha sonra ki yıllarda şu andaki hizmete devam ettiği eski lise binasına taşınmıştır.

Kurum açıldığı tarihten itibaren çeşitli branşlarda kurslar açmış ve halen de çeşitli branşlarda açılan kurslarla hizmete devam etmektedir.

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan Kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

| | | | | |
|--|---------------------------------|--|---|---|
| İli: Niğde | | İlçesi: Altunhisar | | |
| Adres: | Orta Mahalle Tahiri sk.. No: 03 | Coğrafi Konum (link): | https://goo.gl/maps/pxBDHU2M2uR2 | |
| Telefon Numarası: | 3886113210 | Faks Numarası: | 3886112506 | |
| e- Posta Adresi: | 277757@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://altunhisarhem.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | 277757 | Öğretim Şekli: | Tam Gün/Tam Yıl | |
| Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 28/04/1992 | | Toplam Çalışan Sayısı | 7 | |
| Açık Öğretim Okulları(Ortaokul /Lise) Sayısı: | Kız | 98 | Öğretmen Sayısı | |
| | Erkek | 108 | | |
| | Toplam | 216 | | |
| | | | Öğretmen Sayısı | |
| | | | Kadın | 2 |
| | | | Erkek | 1 |
| | | | Toplam | 3 |
| Derslik Başına Düşen Kursiyer Sayısı | :20 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :- | |
| Öğretmen Başına Düşen Kursiyer Sayısı | :20 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :- | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | - | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 6 | |

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|----------------------------------|----------|----------|----------|
| Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| Branş Öğretmeni | 1 | 1 | 2 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel(memur) | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel(hizmetli) | 1 | 0 | 1 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 4 | 3 | 7 |

Kurum Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Kurum Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Kurum Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon | var | |
| Derslik Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Saha | | Yok |
| Derslik Alanları (m ²) | 35 | Kütüphane | | Yok |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 3 | Fen Laboratuvarı | | - |
| Şube Sayısı | - | Bilgisayar Laboratuvarı | Var | |
| İdari Odaların Alanı (m ²) | 25 | İş Atölyesi | | Yok |
| Öğretmenler Odası (m ²) | 21 | Beceri Atölyesi | | Yok |
| Oturum Alanı (m ²) | 850 | Pansiyon | | yok |
| Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m ²) | 5706 | | | |
| Kurum Kapalı Alan (m ²) | 850 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | Yok | | | |
| Kantin (m ²) | Yok | | | |
| Tuvalet Sayısı | 2 | | | |
| Diğer (.....) | - | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|----|
| Akıllı Tahta Sayısı | 1 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 22 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 28 |

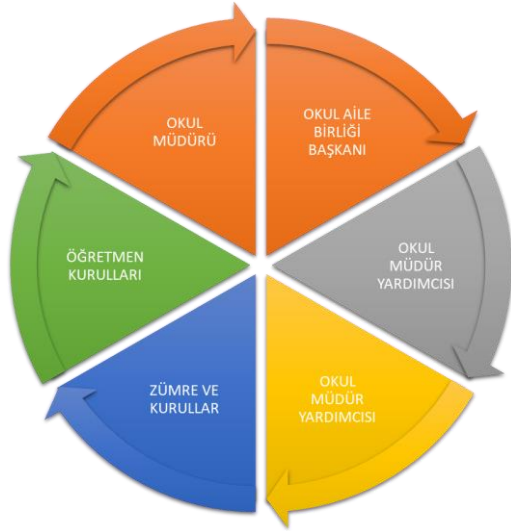
Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, Kurum aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 2017 | 6558.00 | 4196.12 |
| 2018 | 2595.00 | 3077.92 |
| 2019 | 2000,00 | 2000,00 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle Kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Kursiyer Anketi Sonuçları:

Kursiyerlerle yapılan anket sonucunda kursiyerler ihtiyaç duyduğunda öğretmenlerle ve idareyle rahatlıkla görüşebildiklerini belirtmişlerdir. Kurumun ders işlemeye uygun olduğunu belirtmişler, istek ve önerilerinin dikkate alındığını ifade etmişlerdir. Farklı sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yapılabileceğini ifade etmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Kurumumuzdaki öğretmenler alınan kararlara katıldıklarını belirtmişler ve kurumun kendilerini geliştirme imkanı sunduğunu ifade etmişlerdir. Kurumun araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu ifade edilmiştir. Kurumla ilgili duyuruların zamanında yapıldığı belirtilmiştir.

Veli Anketi Sonuçları:

Veliler ihtiyaç duyduklarında kurumla bilgi alışverişinde bulduklarını belirtmişlerdir. Kurumun duyurularını zamanında duyduklarını belirtmişlerdir. İstek ve şikâyetlerin göz önünde bulundurulduğunu ifade etmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen Kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak Kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Kurs/Kursiyer | Çalışmalarımızın belirli bir kitleye değil, yediden yetmişe tüm Altunhisar halkına hitap etmesi. |
| Çalışanlar | Kurum personelinin tecrübeli olması. |
| Veliler | Velilerin/Kursiyerlerin kurumla irtibat halinde olması |
| Bina ve Yerleşke | Hizmet binamızın merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olması. |
| Donanım | Donanım ve ekipmanlarımızın yeterli oluşu. |
| Bütçe | Yeterli ödeneğimizin bulunması. |
| Yönetim Süreçleri | Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması. |
| İletişim Süreçleri | İlçe Merkezin de oluşumuzdan diğer kamu ve kuruluşları ile iletişimin kolay olması. |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Kurs/Kursiyer | Kurumumuzun bulunduğu bölgede kırsal kesimin çok olması ulaşım zorlukları nedeniyle yeterli sayıda kursiyer bulunamaması Yaşları itibari ile kursiyerlerin kursa uyum sorunları. Kursa katılım kontenjan sayısı |
| Çalışanlar | Kurumumuz da kadrolu rehber öğretmenin olmaması Kasaba ve köylerde açılan kurslara usta öğretici bulunamaması. |
| Veliler | - |
| Bina ve Yerleşke | - |
| Donanım | - |
| Bütçe | - |
| Yönetim Süreçleri | Bazen bürokrasiden kaynaklı olumsuzluklar |
| İletişim Süreçleri | İl Merkezine uzak olmasından dolayı usta öğretici gidiş-geliş süresi |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | Kursiyerlerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması |
| Ekonomik | Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış |
| Sosyolojik | Kursların toplumsal ihtiyaçları karşılaması. |
| Teknolojik | Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi |
| Mevzuat-Yasal | Vatandaşların gelişimi ve kurslara ulaşımı için kurs açma mevzuatının düzenlenmesi. |
| Ekolojik | Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | Kurslarda alınan belgelerin yeteri düzeyde iş imkânı sağlamaması. |
| Ekonomik | Kurslar sonunda iş imkânı ve istihdamın zayıf olması. |
| Sosyolojik | İlçemizin sürekli göç vererek nüfus kaybetmesi ve yaşlı nüfusun artması |
| Teknolojik | Gelişen teknolojiye bağlı olarak bireylerin asosyal olmaları |
| Mevzuat-Yasal | Kurs açma sürecinde karşılaşılan sorunlar |
| Ekolojik | Kurs açılma tarihleri sonbahar aylarında olması sebebiyle geçimini tarım ile sağlayan vatandaşların kursa katılımının yetersiz oluşu |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| Kurumlaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Kursa Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Kursa Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Kursiyerler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Kurum Güvenliği |
| Kurs Çeşitliliği | Fiziksel Ortam | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|-------------------------------------|
| 1 | Kursa Devam/ Devamsızlık |
| 2 | Kurs Çeşitliliği |
| 3 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |
| 4 | Kursa Uyum, Oryantasyon |
| 5 | Hayat boyu Öğrenme |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---------------------------------------|
| 1 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| 2 | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme |
| 3 | Öğretim Yöntemleri |
| 4 | Ders araç gereçleri |
| 5 | Fiziksel Ortam |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Kurumsal İletişim |
| 2 | Bina ve Yerleşke |
| 3 | Donanım |
| 4 | Temizlik, Hijyen |
| 5 | İş Güvenliği, Kurum Güvenliği |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin ve Yaygın Eğitimin amaçları doğrultusunda; ülkesini ve milletini seven, Atatürk ilkelerine bağlı, çevresi ile etkili iletişim kurabilen, problem çözme becerisine sahip, yaşam boyu öğrenmeyi davranış haline getirebilen, evrensel, kültürel ve ailevi değerlerin bilincinde bir insan olarak değerlerine sahip çıkan, ürettikleri ürünlerden gelir temin edip, bireysel, ailesel, yerel ve bölgesel ekonomiye katkı sağlayabilen, bilinçli üretici ve tüketici kimliği kazanmış, teknolojinin insanlığa hizmet veren bir araç olduğu bilincine sahip olan bireyler olarak yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

Yaşam boyu öğrenmeyi davranış haline getirebilme ve eğitimde fırsat eşitliğini sağlama amacından yola çıkarak; Alan araştırmalarıyla geniş kitleleri hedefleyerek, daha çok kursiyere ulaşma ve bu kursiyerlerin iyi bir ortamda eğitim görmeleri için; Öğreticilerin hizmet içi eğitim faaliyetleri ile meslek içinde yetiştirilmelerini ve kendilerini yenilemelerini sağlamak, daha fazla kaynak yaratarak dershaneleri teknolojik olanaklarla desteklemek, bu bağlamda kursiyerleri çalışma hayatına, ailesine, yöresine ve ülke ekonomisine kazandırmak hedefimizdir

TEMEL DEĞERLERİMİZ

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinde tarafsızlık ve objektiflik ilkesinin uygulanır.
2. Tüm ilişkilerde İnsana Saygı esasının uyguladığı; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer verilir.
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanılarak eğitim ve iyileştirme sonuçları en etkin şekilde değerlendirilir.
4. Eleştirel düşünceye önem verilir.
5. Yenilik ve gelişmelere açıklık esastır.
6. Yaptığımız ve yapacağımız çalışmalarda katılımcılık ve paylaşım en önemli etkidir. Çalışmalar ekip çalışması ve takım ruhuyla yapılır.
7. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağı,
8. Kursiyerlere Kurumun en önemli ferdi olarak kendisine değer verildiği hissettirilir. Kurs ve Kursiyer çalışma süreçlerine aktif olarak katılım ve sorumluluk almaları sağlanır.
9. Kursiyerlerin gelişimleri sürekli izlenir ve değerlendirilir.
10. Her türlü başarı ödüllendirilmeye çalışılır.
11. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil olunur, kuruma yapılan katkılar tanınıp takdir edilir.
12. Kanun ve yönetmeliklere uyulur.
13. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayılır, her türlü desteği verilir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve Kurum terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kurslarımızın tanıtımını sağlayan, kurslara katılımı artıran, kurs çeşitliliğini sürekli yenileyen, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik kursların açılmasını ve bu kurslara katılımın sağlanmasını amaç edinen, merkezimizin öğretmen ve kursiyerlerin teknolojiyi yakından takip etmelerinin sağlanmasını ve AR-GE çalışmalarının desteklenmesini sağlayan, yöremizde ihtiyaç duyulan kurslarla kursiyerlerin eğitim almalarını sağlayıcı, örgün eğitim dışındaki bireylerin Açık Lise ve Açık Orta Kurum kayıtlarının artırılması için çalışan bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kurslarımızın tanıtımını ve çeşitliliğini geliştirmesi sağlanarak kurslara katılım oranları artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 1.2: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kurs talepleri karşılanarak bu bireylerin bireysel gelişimi sağlanıp toplumsal gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.3: Kurslar da eksiksiz bir eğitim sağlanarak kursiyerlerin toplumla bütünleşmesi bireylerin topluma uyum ve kendilerine güven sağlamasına yardımcı olacaktır.

Stratejik Hedef 1.4: Teknolojik gelişmeler yakından takip edilip öğretmen ve kursiyerlerin çağa ayak uydurması sağlanarak desteklenecektir.

Stratejik Hedef 1.5: Örgün eğitim dışındaki bireylerin Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu kayıtlarının artırılmasına yönelik bir çalışma yapılacaktır ve eğitimin önemi vurgulanacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--|---------|-------|--------|------|-------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a. | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) Nüfus Oranı (15.463) | % 10,01 | % 11 | % 11,5 | %12 | %12,5 | % 13 |
| PG.1.1.b. | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (Halk Eğitim) | 1580 | 1650 | 1700 | 1750 | 1800 | 1850 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|----------------------------|-----------------------------|
| 1.1.1. | Kursların tanıtımı gerek resmi kanallar gerek ilan yoluyla gerekse de sosyal medya ile yüz yüze görüşme ile yapılacaktır. | Kurum Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-31 Ekim |
| 1.1.2 | Özel eğitim gereksinimi olan bireylerle ilgili ilçede alan taraması yapıp açılacak kurslar belirlenecektir. | Müdür ,Öğretmenler | 01 Eylül-31 Ekim |
| 1.1.3 | Kamu Kurum ve kuruluşlara kaymakamlık vasıtasıyla ulaşıp talep edilen kurslar açılacaktır. | Müdür | 01 Eylül-31 Ekim |
| 1.1.4 | Kurumumuzun ihtiyacı olan araç gereçler temin edilip çağın gereksinimlerine uygun eğitim ortamları oluşturulacaktır. | Müdür | Eğitim Öğretim Boyu |
| 1.1.5 | Açık Lise ve Açık Ortaokula kayıtlı olup ancak donuk veya silik öğrencilerin kaydının yapılması sağlanacak. | Müdür | Kayıt Yenileme Dönemlerinde |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Kursiyerlerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için kurslardaki eğitimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Kursiyerlerin kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile kursiyerlerin kurslardan verimli şekilde yararlanmaları sağlanacak ve istihdama ve bireysel gelişime yönelik kurslar artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Meslek edindirmeye yönelik açılan kurslar | 22 | 22 | 23 | 23 | 24 | 25 |
| PG.1.1.b | Genel Kurslar | 10 | 11 | 13 | 14 | 15 | 17 |
| PG.1.1.c. | Okuma-yazma Kursları | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------|--------------------------------|
| 1.1.1. | İŞKUR, İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, diğer kurumlarla irtibata geçilip işbirliği ile kurslar açılacaktır. | Müdür | 1 Ocak -31 Ocak |
| 1.1.2 | Sanatsal ve sportif faaliyetlere yönelik kurslar açılacak | Müdür | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, kursiyerleri istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Katıldığı kursla ilgili alanlarda çalışan kursiyerler | 47 | 48 | 50 | 56 | 60 | 70 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-------------------------|-----------------------------|
| 1.1.1. | Kurs sonu sergi ve fuar düzenlenecektir. | Müdür | 1 Nisan-30 Mayıs |
| 1.1.2 | Açılması planlanan kurslar tanıtılacak | Müdür, Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Kurumumuz iş güvenliği ve donanım bakımından hazır hale getirilecek, kurslarımızın ihtiyaç duyduğu araç gereçler temin edilerek kurslar daha verimli hale getirilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|-----------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Açılan Kurs Sayısı | 44 | 50 | 55 | 63 | 65 | 73 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-------------------------|------------------|
| 1.1.1. | Kurumumuzun öz kaynakları kullanılarak kapasitesini artırıp daha fazla kursiyere ulaşılacaktır. | Müdür, Müdür Yardımcısı | 1 Eylül -31 Ekim |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|---------|------|------|------|------|--------|
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - | - |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Kurum Aile Birlikleri) | 4613,83 | 4750 | 4850 | 4950 | 4975 | 5250 |
| TOPLAM | 4613,83 | 4750 | 4850 | 4950 | 4975 | 5250 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Kurumumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Kurumumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Kurumumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin

gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Kurum İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde Kurum müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Raporlama

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.